

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1853

Avustushakemus esteettömän lautan rakentamiseen Etelä-Savo

Luontoelämykset kaikille hanke: Yhdenvertainen Etelä-Savo ry:n toimenpiteenä on rakentaa esteetön Kapteenia Oy.

Tavoitteena on mahdollistaa ja parantaa vaikeammaisten henkilöiden järviristeilyt ja nauttimaan tas. Tuleva esteetön lautta tulee sijaitsemaan Otavan satamassa Puulavedellä. Lautan toteutumisaikataulu ollaan suunniteltu tapahtumaan vuoden 2025-2026 aikana.

Yhdistyksemme Yhdenvertainen Etelä-Savo ry on erikoistunut jo aikaisemmin luontoliikuntatapahtui järviolueella. Olemme järjestäneet useita esteettömiä kalastustapahtumia vaikeavammaisille henkilö veneilyretkiä esteettömälle Heposelällä sijaitsevalla Säynätsaaren laavulle. Yhteistyössä yrityksiä H kanssa. Kyseiset yritykset ovat erikoistuneet toimimaan vaikeammaisten henkilöiden kanssa eri luo

Tuleva hanke mahdollistaa sekä alueemme, että koko suomen vaikeammaisten henkilöiden ja järje edellämainittuja luontoretkiä. Olemme Invalidiliiton alainen yhdistys, jonka jäsenmäärä on tällähetk kyseisen liiton itä-suomen aluetoiminnassa. Tämän verkoston kautta saamme markkinoitua toiminta Etelä-Savon alueella. Teemme yhteistyötä alueemme vammaisjärjestöjen kanssa. Lautan rakentamis yritys Kaksi Kapteenia Oy.

Olemme yleishyödyllinen yhdistys, emmekä tavoittele kaupallista voittoa toiminnallamme. Lautan to käytämme lautan ylläpitokuluihin sekä retkien toteuttajien kuluihin.

Meidän toimintamme tukee Etelä-Savon maakuntaliiton strategiaa. Samoin tämä sisältyy Mikkelin ka periaatteisiin, jossa tuodaan esille monimuotoisuuden huomioimista kuntalaisen arjessa ja viihtyvyyt

Etelä-Savossa ei ole yhtään esteetöntä ja saavutettavaa järvilauttaa/risteilijää, joka mahdollistaa vaik mahdollisuudesta nauttia alueemme järvi/luontokohteista. Hanketta on valmisteltu yhteistyössä ede yhdistyksemme vaikeammaisten henkilöiden kanssa. Toiminta-alueena tulee olemaan koko maak siirtää muille alueemme vesistöille. Kuten aikaisemmin toteamme Etelä-Savon toiminta-alueella ei ol yhtään vaikeavammaisille suunniteltua lauttaa ja haluamme mahdollistaa ja toteuttaa luontoelämyk

Tuleva lautta jää pysyväksi yhdistyksemme toiminnaksi luontoelämyksien toteuttajana. Hankkeemm /liikuntaelämystoimintaa ja mahdollisuus kouluttaa tukihenkilöitä avustajiksi toimintaamme. Lautan vastaamaan vapaaehtoiset jäsenemme, jotka ovat jo sitoutuneet. Lautta tulee sijoittumaan läpi vuoc venepaikoille. Lauttaan tullaan asentamaan esteettömät wc tilat, jonka huolto ja tyhjentäminen onni Yhdenvertainen Etelä-Savo ry omaa hyvät verkostot sekä koko maakunnan, että valtakunnallisiin var tiedottamaan säännöllisesti ryhmille eri tiedotusvälineiden ja someviestinnän kautta. Hankerahoituksen toteutuessa tulemme pi tiedotusvälineille samoin viestintä eri somekanavilla tulee olemaan keskeistä tiedon jakamista hankl

Kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet:

Yhdenvertainen Etelä-Savo ry on Suomessa ensimmäinen maakunnallinen Invalidiliiton jäsenyhdisty 2019 ja sen jäsen voi kuulua samaan aikaan sekä paikalliseen, maakunnalliseen että valtakunnallisee perustettiin täyttämään niin sanotut harmaat alueet, joissa ei ole Invalidiliiton hdistystoimintaa. Halu mahdollisuuksia yhdessäoloon, kulttuurin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tuottamiseen ja edistää omaehtoista kuntoutusta.

Liikevaihto oli vuonna 2024 7000 EUR.

Yhdistyksellä on kuluvana vuonna menossa elokuvahanke, jonka rahoittaa Etelä-Savon Kulttuurirahasto.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 10000 EUR.

Kokonaiskustannukset

115000

Haettava summa

46000

Muilta tahoilta haetut tai saadut avustukset

Veej'jakaja ry 69000

Olemme hakeneet Veej'jakaja ry:ltä ESR-rahoitusta. Veej'jakajan yhtenä ehtona on, että ulkopuolista toteuttamisen kannalta kaupungilta mahdollisesti saatava tuki on erittäin tärkeä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapaalveluiden toimintasääntö 6 §

Hallintosääntö 38 §

Päätös

En myönnä haettua avustusta. Perusteluna: Testamentti- ja kuolinpesävarat ovat kohdennettu mikkeliläisten osallisuuden tukemiseen.

alueelliseen ja myös valtakunnalliseen käyttöön tulevan esteettömän lautan rakentamisesta. Investointitukimuodot kuin testamentti- ja kuolinpesävarat, joista tuetaan enemmänkin kehittämistyötä, uusia tapahtumia.

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, kaupunginlakimies, hyvinvointikoordinaattori /sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa alkaen.

Mikkeli
Kaupunginjohtaja
Avustuspäätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
14.08.2025

3 (5)
§ 18

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
14.08.2025

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.